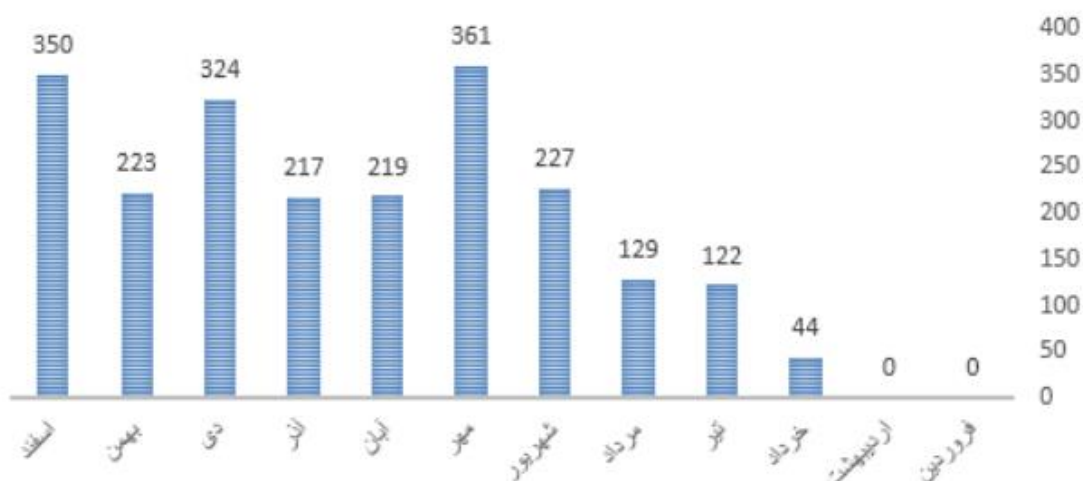


## نمودار کتابهای امانت داده شده و بازگشتی در سال ۹۹



امانت و دریافت نسخه کتاب در سال ۹۹: ۲۲۱۶

آموزش انفرادی به مراجعه کنندگان در سال ۹۹: ۶ مورد

تعداد پایان نامه های پذیرش و آماده شده سال ۹۹: ۲۳ مورد

تسویه حساب فارغ التحصیلان و پرسنل در سال ۹۹: ۲۰۴ نفر

صحافی ۱۵ کتاب فارسی و ترمیم ۲۱ کتاب فارسی

بروزرسانی مکرر پورتال و انجام امور مربوط به آن (بروزرسانی لیست پایان نامه ها- اعلام ساعات کاری کتابخانه و ...)

تهیه فایل اکسل از اطلاعات کلیه کتابهای مفقودی و وجینی فارسی و لاتین

بررسی تک به تک و موردی اعضای هیات علمی دانشکده در برنامه سیستم امانت کتابخانه جهت بررسی و مشخص نمودن کتابهای دارای دیرکرد طولانی و اطلاع رسانی به آنها

آماده سازی پایان نامه ها و CD آنها جهت قرار گرفتن در بخش مرجع کتابخانه

برقراری امکان تمدید تلفنی کتابهای در دست امانت دانشجویان در دوران کرونا

وجین بیش از ۵۰۰ عنوان کتاب آسیب دیده در اثر ترکیبگی لوله آب آزمایشگاه

انجام امور مربوط به سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی شامل:

ایجاد و بروزرسانی پروفایل‌های Orcide, Scopus, Google Scholar, Research Gaet , Reasearch id

هماهنگی و تعامل با واحد علم سنجی دانشگاه در موارد مورد نیاز